

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, Unidad Administrativa, CUI, Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, Serie, Período del Informe, Plazo del Contrato.

Sección de Servicios Generales

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el adecuado y correcto manejo, escaneo y archivo de los documentos que ingresaron a la Sección de Servicios Generales.
2. Brindé apoyo en actividades relacionadas a archivo de documentos recibidos, fotocopias, documentos entregados y redacción de los mismo, competentes a la Sección de Servicios Generales.
3. Apoyé en el seguimiento y ejecución de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales.
4. Apoye en la atención de diferentes consultas internas vía telefónica, de competencia a la Sección de Servicios Generales.
5. Brindé apoyo en la elaboración, entrega y archivo de boletas de combustibles que fueron solicitados, en la Sección de Servicios Generales.
6. Brindé apoyo en la bodega de diferentes maneras según solicitud, en la Sección de Servicios Generales.

Héctor Augusto Marroquin Salguero
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Héctor Augusto Marroquin Salguero]
Firma de Contratista

Hugo Rolando González Morín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and official stamp of Hugo Rolando González Morín]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)